



Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret  
3 Rue de l'Avenir – 45480 Bazoches les Gallerandes  
Tel : 06.08.55.08.63 Mail : [pole.ados@cc-plaine-nord-loiret.fr](mailto:pole.ados@cc-plaine-nord-loiret.fr)

## **REGLEMENT INTERIEUR DU PÔLE ADOS**

La Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret (CCPNL) propose un accueil de loisirs sans hébergement ouvert aux jeunes de 11 à 17 ans pendant les temps périscolaires et extrascolaires.

L'accueil de loisirs jeunes est agréé par le Ministère de la Jeunesse et des Sports et accompagné financièrement dans son fonctionnement par la CAF (Caisse d'Allocations Familiales).

### **Article 1 – Conditions d'accès et lieu d'accueil**

Le pôle Ados accueille les jeunes âgés de 11 à 17 ans domiciliés ou scolarisés sur le territoire de la Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret.

Les jeunes sont acceptés selon les places disponibles et la capacité d'accueil des locaux. Ils sont accueillis en alternance dans les locaux au sein du siège communautaire situé au 3 rue de l'Avenir à Bazoches les Gallerandes et dans les locaux situés sur la Place du Vieux Marché sur la commune d'Outarville.

La direction du pôle ados est assurée par un(e) directeur(rice) titulaire minimum du BAFD. Il peut être accompagné d'animateurs en fonction du nombre de jeunes inscrits.

### **Article 2 – Jours et Heures d'ouverture**

Les jours et heures d'ouverture sont disponibles sur le livret d'accueil de la structure, sur le site internet de la CCPNL ainsi que sur la page Facebook du Pole Ados : « Pôle Ados CCPNL »

Les jeunes devront signer une feuille d'émargement à leur arrivée et à leur départ. Les horaires pourront être modifiés en fonction des activités proposées (sorties, soirées) ou selon la nécessité de service.

La communauté de communes de la Plaine du Nord Loiret se réserve le droit de fermer le pôle Ados à tout moment, pour tout motif d'intérêt général. De plus, le pôle ados peut être amené à fermer ses portes pour cause de journées de formation ou d'absences du directeur.

### **Article 3 – Inscriptions**

#### **L'adhésion annuelle**

Chaque jeune pourra avoir accès aux activités après avoir rempli un dossier d'inscription annuel et s'être acquitté d'une cotisation annuelle. Le dossier et l'adhésion sont valables pour l'année scolaire en cours.

Pour que l'inscription soit validée, les dossiers devront être dûment complétés et signés des parents ou du responsable légal et accompagnés des documents suivants :

- Une photocopie des vaccins du carnet de santé,
- Une attestation de la CAF ou de la MSA précisant le quotient familial,
- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois ou certificat de scolarité,
- Une copie de tout décision de justice relative à l'enfant (autorité parentale).

La cotisation annuelle est de 6 € et dégressive selon le mois d'inscription.

Toute modification concernant les informations données lors de l'inscription doit être signalée au directeur de la structure (adresse, numéro de téléphone, etc...).

### **L'inscription aux activités**

Hors vacances scolaires : les jeunes doivent remplir une fiche d'inscription pour les activités spécifiques et les sorties.

Vacances scolaires : les jeunes devront s'inscrire aux activités auxquelles ils souhaitent participer. Les inscriptions auront lieu 15 jours avant le début des activités, le samedi matin au pôle ados.

Les inscriptions aux activités, aux sorties, ou aux séjours, se feront en fonction des places disponibles mais aussi en fonction de critères bien définis :

- Equité filles / garçons,
- Equité tranches d'âges (11/17 ans),
- Fréquentation, comportement et investissement au sein de la structure.

De plus, elles pourront être limitées en nombre de participants en raison de contraintes liées à son organisation, au transport ou par choix pédagogique de l'équipe d'animation.

Les repas seront apportés par les jeunes et pris au pôle Ados ou apportés en sortie. Les jeunes participent à l'installation et au nettoyage pendant le temps de repas.

### **Article 4 – Facturation et paiement**

Les tarifs appliqués au Pôle Ados sont votés en Conseil Communautaire. Ils sont établis en fonction du quotient familial et des activités ou sorties. Ils s'expriment en unités.

1 unité	
Quotient < 710	0.50 €
Quotient > 710	0.70 €

Une fiche d'inscription aux activités payantes sera remplie au préalable et jointe au paiement.

Le règlement s'effectue auprès du directeur :

- En espèce,
- En chèque (à l'ordre du Trésor Public).

## **Le Quotient Familial**

La CAF met à disposition de la CCPNL un service internet à caractère professionnel « Mon Compte Partenaire » qui permet de consulter les éléments de votre dossier, nécessaire à l'exercice de notre mission.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant. IL vous appartient dans ce cas de nous fournir, les informations nécessaires au traitement de votre dossier. Si aucun élément nous est transmis, le quotient familial le plus élevé sera appliqué.

## **Article 5 – Modalité d'annulation**

Aucune annulation ne sera prise en compte sauf en cas de justificatif médical ou d'annulation de l'activité à l'initiative de la CCPNL. (Conditions météorologiques, directives de la Direction régionale et départementale de la jeunesse des sports et de la cohésion sociale (DRDJSCS)....)

Une absence justifiée pourra donner lieu à un « avoir » sur une prochaine activité.

## **Article 6 – Transport**

Les jeunes peuvent être amenés à se déplacer dans les véhicules de la CCPNL.

## **Article 7 - Règle de vie et sanctions**

La fréquentation de la structure est conditionnée au respect des personnes, des locaux et des équipements.

Il est strictement interdit :

- ✓ de consommer de l'alcool et/ou d'être en état d'ébriété ;
- ✓ de consommer et/ou de revendre des produits illicites ;
- ✓ de fumer lors des temps d'accueil ;
- ✓ d'amener des animaux, même tenu en laisse ;
- ✓ de dégrader le matériel mis à disposition ;
- ✓ d'emprunter du matériel sans l'autorisation des animateurs . Tout matériel doit être rendu en mains propres au directeur de la structure. La propreté, l'utilisation des poubelles, et le nettoyage spontané des locaux s'imposent à tous. Lorsqu'une dégradation a été faite volontairement ou qu'elle résulte d'un acte d'indiscipline ou d'une négligence caractérisée, le paiement des frais de réparation est à la charge des familles ;
- ✓ de tenir des propos injurieux, discriminatoires, irrespectueux. Le langage doit être correct et le volume sonore maintenu à un niveau acceptable pour tous ;
- ✓ d'introduire des armes, des objets dangereux pour la sécurité d'autrui.

Les attitudes provocatrices, les manquements aux obligations de sécurité, les comportements susceptibles de constituer des pressions sur d'autres jeunes, de perturber

le déroulement des activités ou de troubler l'ordre dans la structure sont proscrits. Les signes ostentatoires qui peuvent constituer des éléments de prosélytisme ou de discriminations sont interdits.

Le respect des règles élémentaires d'hygiène et de propreté est obligatoire. Une tenue vestimentaire correcte et descente est exigée.

### **Les sanctions**

Tout manquement grave aux règles élémentaires de la vie en groupe et aux consignes données pourra entraîner l'exclusion d'un participant à l'activité. Elle sera sans appel et les frais engagés seront assumés par les parents ou le responsable légal du jeune.

Le non-respect de ce règlement (non-respect des horaires et de fermeture, violence...) entraînera des sanctions, voire l'exclusion du jeune.

Une indiscipline répétée et volontaire donnera lieu à une réprimande laissée à l'appréciation du personnel encadrant.

Les sanctions suivantes seront appliquées lorsque les réprimandes resteront sans effet.

1<sup>er</sup> avertissement : courrier d'information aux parents ou au responsable légal

2<sup>ème</sup> avertissement : courrier et convocation des parents ou au responsable légal par un élu de la CCPNL

3<sup>ème</sup> avertissement : exclusion temporaire de 1 à 4 séances

Après l'exclusion temporaire, si le comportement du jeune ne s'est pas amélioré, une exclusion définitive sera envisagée par les élus de la CCPNL

Toutefois, en cas de fait particulièrement grave, l'exclusion directe sera prononcée sans passer par les étapes d'avertissement citées ci-dessus.

## **Article 8 – Hygiène et santé**

### **Maladie**

Tout jeune malade (notamment en cas de maladies contagieuses) ou fiévreux doit rester à son domicile et suivre les prescriptions établies par son médecin. L'enfant ne doit pas présenter de signes de maladie contagieuses (diarrhée, conjonctivite, vomissement...).

Aucun médicament ne peut être administré sans ordonnance fournie par les parents.

En cas de symptôme apparaissant au cours des activités, le directeur contactera les parents pour les informer de l'état de santé de leur enfant. Il peut demander aux parents de venir chercher leur enfant s'il juge que son état de santé le nécessite.

### **Accident**

En cas d'accident bénin : le référent sanitaire de la structure dispensera les soins nécessaires à l'enfant, voire contactera le médecin, puis il informera la famille.

En cas d'évènement grave mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant : le directeur de la structure contactera le service des urgences qui pourra décider de conduire l'enfant au centre hospitalier.

### **Allergie**

Pour les jeunes allergiques, un protocole devra être mis en place avec la direction. Un justificatif médical sera demandé (projet d'accueil individualisé).

### **Article 9 – Sécurité**

Il est fortement déconseillé d'apporter tout objet de valeur ou somme d'argent. Le service n'est pas responsable des objets personnels que le jeune apporte et décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradations.

Le stationnement des vélos, trottinettes ou scooters devant le pôle ados seront sous la surveillance exclusive de leurs propriétaires.

En cas d'accident ou d'incendie, les utilisateurs devront obéir aux consignes de sécurité données par le directeur. Celles-ci seront affichées dans les locaux conformément à la législation en vigueur.

### **Article 10- Responsabilité**

La responsabilité de la structure débute au moment où le jeune note sa présence et cesse dès qu'il quitte les lieux en ayant au préalable signé la feuille d'émargement.

La responsabilité du jeune incombe aux parents pendant les trajets aller et retour, sauf en cas de transport organisé par la CCPNL.

La fréquentation, même ponctuelle, engage le respect du présent règlement qui sera affiché de façon permanente dans les locaux.

Il est entendu que les utilisateurs engagent leur responsabilité, ainsi que celle de leurs parents (ou responsable légal), devant les autorités compétentes au regard des textes en vigueur, vis-à-vis de leurs actes et manquements éventuels.

Les parents et les jeunes reconnaissent avoir pris connaissance du règlement intérieur et l'accepter lors de la signature du dossier d'adhésion annuel.

### **Article 11 – Droit à l'image**

Dans le cadre des activités du pôle Ados, le personnel de la CCPNL, après accord des familles, se réserve le droit de prendre et/ou d'utiliser les photos. Des photos pourront également être prises par la presse locale ou d'autres médias.

### **Article 12 – Exécution du présent règlement**

Ce règlement est disponible sur le site internet de la CCPNL ou sur simple demande auprès du directeur de la structure.

La CCPNL, les jeunes, les représentants légaux, chacun en ce qui le concerne est chargé de l'exécution et du respect du présent règlement intérieur.

Ce règlement a été adopté par délibération du conseil communautaire en date du 10 Septembre 2019.

**Le Président de la Communauté de Communes,**

**Martial BOURGEOIS**