



Communauté de communes  
**PLAINE NORD LOIRET**

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **FACTURATION ET GESTION DES ABONNES**

### **SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT**

#### **CONTEXTE**

---

La Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret, 15 communes et 7 000 habitants, se situe au nord du Loiret et au sud de l'Île de France, dans le cœur de la Beauce. La collectivité assure les compétences Eau et Assainissement depuis le 1er janvier 2024 en régie, au niveau technique, administratif et financier.

Au sein du service Eau et Assainissement, et sous l'autorité de sa Directrice, et de la responsable administrative et financière, vous assurerez la facturation de l'eau et de l'assainissement.

#### **MISSIONS ET ACTIVITES**

---

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des abonnés
- Préparer les tournées de relève de compteurs pour les agents techniques
- Enregistrer et analyser les données issues de la relève, avant la facturation
- Exécuter les tâches liées à la facturation des abonnés : facturation, éditions des rôles, remboursement trop perçu, traitement des relances, annulation, etc.
- Editer les mandats de paiements et titres de recettes
- Assurer le secrétariat administratif : rédaction de courriers, de rapports, etc.

#### **FORMATION**

---

Formation initiale : titulaire d'un baccalauréat au minimum dans le domaine de la comptabilité, de l'accueil et/ou du secrétariat avec expérience sur un poste similaire.

#### **COMPETENCES ATTENDUES**

---

- ✓ Maîtriser les logiciels et bureautiques (internet, pack office,...)
- ✓ Connaître les règles de la comptabilité publique (M49)
- ✓ Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement d'un EPCI
- ✓ Maîtriser l'expression écrite et orale
- ✓ Maîtrise des logiciels métiers souhaitée (Phaseo pour la facturation, Berger Levrault pour la comptabilité)
- ✓ Connaître le domaine de l'eau et de l'assainissement serait un plus

#### **QUALITES REQUISES**

---

- ✓ Confidentialité et sens du service public
- ✓ Excellent relationnel, très bonne capacité à informer et conseiller
- ✓ Autonome, rigoureux et organisé
- ✓ Être force de proposition et prendre des initiatives
- ✓ Capacité à travailler en équipe

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

---

Poste à temps complet  
Ouvert aux fonctionnaires de catégorie C et aux contractuels  
Basé à Bazoches-les-Gallerandes

## **REMUNERATION ET AVANTAGES**

---

Régime statutaire et indemnitaire en vigueur dans la collectivité  
37,5 heures hebdomadaires travaillées et 15 jours de RTT/an  
CNAS et mutuelle

## **POSTE A POURVOIR**

---

A partir du 1<sup>er</sup> décembre 2024

## **DEPOT DE CANDIDATURE**

---

Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le 15 octobre 2024 à  
[grh@cc-plaine-nord-loiret.fr](mailto:grh@cc-plaine-nord-loiret.fr)

A l'attention de :  
Monsieur le Président  
Communauté de Communes de la Plaine du Nord Loiret  
3 rue de l'Avenir  
45480 BAZOCHES LES GALLERANDES